**Ägarbyte av fastighet**

Blanketten fylls i och undertecknas av både säljare och köpare och lämnas i Silkeborgs Samfällighetsförenings brevlåda på Silkeborgsgatan 42.

**Säljarens uppgifter**

|  |  |
| --- | --- |
| Ägare 1. Förnamn | Ägare 2. Förnamn |
| Ägare 1. Efternamn | Ägare 2. Efternamn |
| Ägare 1. Personnummer | Ägare 2. Personnummer |
| Datum for tillträde | Telefon kvällstid |
| Fastighet Stockholm Silkeborg nr: | Gatuadress |

**Köparens uppgifter**

|  |  |
| --- | --- |
| Ägare 1. Förnamn | Ägare 2. Förnamn |
| Ägare 1. Efternamn | Ägare 2. Efternamn |
| Ägare 1. Personnummer | Ägare 2. Personnummer |
| Ägare 1. Telefon | Ägare 2. Telefon |

Vid försäljning av fastigheten åligger det säljaren att informera köparen om att fastigheten ingår i Silkeborgs Samfällighetsförening med de rättigheter och skyldigheter som detta innebär.

Samfällighetsavgift utgår enligt fastställd debiteringslängd och faktureras kvartalsvis i förskott.   
Extra avgifter för tvätt, garage och nycklar faktureras i efterskott. Det är därför viktigt att köpare och säljare är överens om tidpunkt då ansvaret övergår från säljare till köpare.

Mer information finns på sidan ***Mäklarinfo*** under fliken ”***Om oss***” på [www.silkeborg.se](http://www.silkeborg.se).

**Säljarens namnteckning Köparens namnteckning**

|  |  |
| --- | --- |
| Säljare 1 | Köpare 1 |
| Säljare 2 | Köpare 2 |
| Ort och datum | Ort och datum |

Silkeborgs samfällighetsförening behandlar personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR) och kommer endast att hanteras av styrelsen och ekonomisk förvaltare. Läsa mer på www.silkeborg.se